

Дипломатическая Академия МИД РФ
Кафедра ВЭД и МБ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНЫХ РАБОТ
(РЕФЕРАТ, КУРСОВАЯ РАБОТА)

Москва-2011

Подготовка рефератов и курсовых работ

Научные доклады, рефераты и курсовые работы — основные виды самостоятельной работы магистрантов и слушателей, направленной на закрепление, углубление и обобщение экономических знаний, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования.

Темы работ выбираются самими обучающимися, исходя либо из примерной тематики, разработанной и рекомендуемой кафедрой (при этом выбранная тема может быть конкретизирована), либо из круга своих научных интересов, если такая тема не вошла в перечень, предлагаемый кафедрой. В последнем случае тема согласовывается с ведущим лектором.

Рекомендуется выбирать тему исследования с таким расчетом, чтобы она затем была продолжена в дальнейшей его научной работе.

При подготовке работы желательно пользоваться самой новой литературой по избранной теме. Слушатель самостоятельно осуществляет поиск необходимой литературы и материалов в опубликованном или электронном виде.

Работа должна представлять собой не просто компиляцию научных и прочих источников, а **осмысленное и самостоятельное изложение выбранной темы**. Не стоит рассматривать слишком широкий круг проблем, так как это может привести к поверхностному изложению материала. Также негативно и чрезмерное дробление текста на мелкие смысловые единицы, так как это не даст представления о логике и содержании всей работы.

Работа должна быть логично построена, написана убедительно и без грамматических ошибок, изложена грамотным экономическим языком, без увлечения чрезмерными подробностями и деталями того или иного вопроса, без эмоциональных оценок и публицистической окраски. Приводимый в работе статистический материал должен быть тесно увязан

с текстом. Статистический материал, не несущий смысловой нагрузки, не следует включать в работу.

Реферат и курсовая работа выполняются в объёме, достаточном для получения полного представления о ходе и результатах исследования. Максимальный объём реферата - 12 страниц, курсовой работы - 24 страницы. Небольшое превышение объёма возможно, если только содержание работы отличается очень глубоким проникновением в суть изучаемой проблемы. При этом, значительное превышение объёма работы уже рассматривается как неумение автора обобщать изучаемый материал и лаконично формулировать собственные мысли, и сказывается на общей оценке работы.

Оформление рефератов и курсовых работ

Оформление результатов учебной работы (реферат, курсовая работа) является одним из важнейших этапов научно-исследовательской и творческой работы студентов и слушателей ДА МИД РФ. Небрежно и безграмотно написанные работы возвращаются студенту для доработки либо полного переделывания. При этом студенты, не представившие работы в срок, получают академическую задолженность.

Общепринята следующая структура учебной работы:

1. Титульный лист
2. Оглавление с указанием страниц
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Работа открывается **титульным листом** (см. образец).

Оглавление помещается на следующей странице, которая нумеруется номером 2. В нём содержится точное название основных структурных элементов работы и указываются начальные страницы (см. образец).

Введение к курсовой работе должно содержать общую постановку проблемы, обязательный историографический обзор попыток решения освещаемой в работе проблемы, а также указание на объект и предмет исследования. В реферате допускается отсутствие введения.

В **основной части** непосредственно раскрывается проблема. При этом важно не только продемонстрировать существо вопроса, но и отразить особенности трактовок различных авторов.

Основная часть работы в зависимости от логики изложения может быть разбита на несколько структурных элементов (разделов, подразделов, глав, параграфов, пунктов и подпунктов). Следует избегать как отсутствия разбиения, так и чрезмерного дробления работы на мелкие фрагменты.

Все структурные элементы должны иметь пронумерованные арабскими цифрами заголовки, расположенные в середине строки без точки в конце строки, визуально отделённые от текста. Переносы в заголовках не допускаются.

Заключение содержит описание итогов работы, непосредственно вытекающих из текста.

Работа завершается **перечнем использованной литературы**.

Не вошедшие в основной текст материалы (расчеты, иллюстрации, таблицы, графики и т.п.) приводятся после перечня использованной литературы в виде **приложений**. Приложения не входят в объем курсовой работы, но нумеруются по порядку. Количество приложений не ограничено, но должно иметь разумные пределы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись "Приложение" с указанием порядкового номера и заголовков посередине страницы. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

Оформление текста

Печатать следует на одной стороне листе формата А4 (210 x 297 мм).

Параметры страниц: левое поле – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – по 20 мм.; гарнитура TimesNewRoman; кегль для основного текста – 14, для списка литературы, приложений, таблиц и рисунков – 12, для сносок – 10. Межстрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1 см.; межабзацный интервал — 0.

Нумерация страниц и разделов

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется шрифтом № 10 вверху посередине или в верхнем правом углу листа.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Каждую главу, Заключение следует начинать с новой страницы.

Графический материал

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Например, "в соответствии с рис. 2" или «См. Рис. 4» или «(рис.3)».

Иллюстрации должны иметь заголовок и порядковый номер. Заголовок помещается над иллюстрацией, порядковый номер помещается под иллюстрацией посередине строки после слова "Рис.NN". (см. образец).

Если в работе только одна иллюстрация, её нумеровать не следует и слово "Рисунок" под ней не пишут.

Таблицы

Значительные по объёму цифровые материалы рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после абзаца, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы должны иметь заголовок, порядковый номер и указание источника. Заголовок размещается над таблицей, начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Номер таблицы размещается над заголовком в правом верхнем углу в виде "Таблица № NN". Нумерация — сплошная по всему тексту, арабскими цифрами (см. образец). Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово "Таблица" не пишут. Источник указывается под таблицей.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Следует избегать переноса таблицы на другую страницу. Если таблица размещается более чем на одной странице, её следует поместить в Приложение.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы указываются отдельной строкой, визуально отделённой от текста. Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова “где” без двоеточия.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

Сноски и ссылки

Библиографические сноски и ссылки употребляют при:

- цитировании и использовании цифр;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- анализе опубликованных работ.

Размер шрифта для сносок и ссылок №10 (стиль шрифта тот же, что и в основном тексте). Нумерация сносок должна быть сквозной, а не постраничной. Сноска в тексте ставится после пунктуационных знаков.

¹ Бажанов Е.П., Бажанова Н.Е. Страна веселых богов. М.: Восток-Запад, 2008, стр.24-26

Если ссылки на одно и то же произведение идут подряд, то первая оформляется по указанным выше правилам, а последующие как «Там же. с.NN». Для иностранных источников вместо "Там же" используют "Ibid"

Welch I., Ritter J. A review of IPO activity, pricing and allocations, Yale ICF Working Paper, № 02 – 11, February 8, 2002.

Ibid p. 12-17

Ibid p. 28

Список литературы

В список литературы вносятся только фактически использованные источники, которые структурируются в следующем порядке:

- 1) **Нормативные документы** (международные договора и конвенции, законы, постановления Правительства, соглашения, и т.п.)
- 2) **Книги и монографии** (следует по возможности минимизировать использование учебной литературы);
- 3) **Статьи из периодической печати.**
- 4) **Электронные ресурсы**
- 5) **Информационно-статистические материалы** (статистические сборники, словари, энциклопедии и т.п.)

Внутри каждого раздела источники располагаются в алфавитном порядке (автор или заглавие). Первоначально выстраивается алфавитный список источников на русском языке, затем на иностранных языках.

Примеры:

Федеральный Закон РФ "..." // *Название источника. 2011. №1. стр.2*

Сольвьёв В.А., Дрыночкин А.В. Управление маркетинговым процессом. М.: Восток-Запад, 2010

Толмачев П.И. Современные тенденции миграционных процессов населения и трудовых ресурсов. Международная миграционная политика. // в кн.: Международные экономические отношения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям; под ред. Рыбалкина В.Е.- 9-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

Казачкова М.Е. Особенности гамма->альфа превращений при охлаждении стали 09Г2ФБ после контролируемой прокатки. // Известия высших учебных заведений. Черная металлургия.- 1988 .- № 11.- стр. 86-87

Автор. Название материала (учебника, статьи и т.п.) // Название сайта: URL: <http://www.sth.com/article.html> (вывешено на сайт: 25.11.2011)

Дмитрий Медведев [личный сайт]. URL: <http://medvedev.kremlin.ru> (вывешено на сайт: 01.07.2011).

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы {Электронный ресурс}: указание М-ва соц. Защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 года № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы "Консультант-Плюс".

В остальных случаях студентам рекомендуется руководствоваться требованиями

- ГОСТ 2.105-1995 Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.9-1995 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования;
- ГОСТ 7.12-1993. Сокращения русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати;
- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка;

Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Дипломатическая Академия МИД Российской Федерации

*Факультет Мировая экономика
Кафедра*

КУРСОВАЯ РАБОТА/ РЕФЕРАТ

Наименование темы

Выполнил (а) слушатель
/магистрант
... курса, группы,
..... отделения
..... факультета
.....

Научный руководитель
.....
(должность, уч. степень)

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА	5
1.1. Продовольственная проблема	5
1.2. Демографическая проблема	8
1.3. Экологическая проблема	10
1.4. Сырьевая проблема	13
ГЛАВА II. ПРОЯВЛЕНИЕ ГЛОБАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ	13
2.1. Истощение сырьевых ресурсов	15
2.2. Очаги загрязнения окружающей среды	17
2.3. Россия и проблема сохранения мира на Земле	19
2.4. Участие России в решении глобальных проблем	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Пример оформления таблицы

Таблица №...

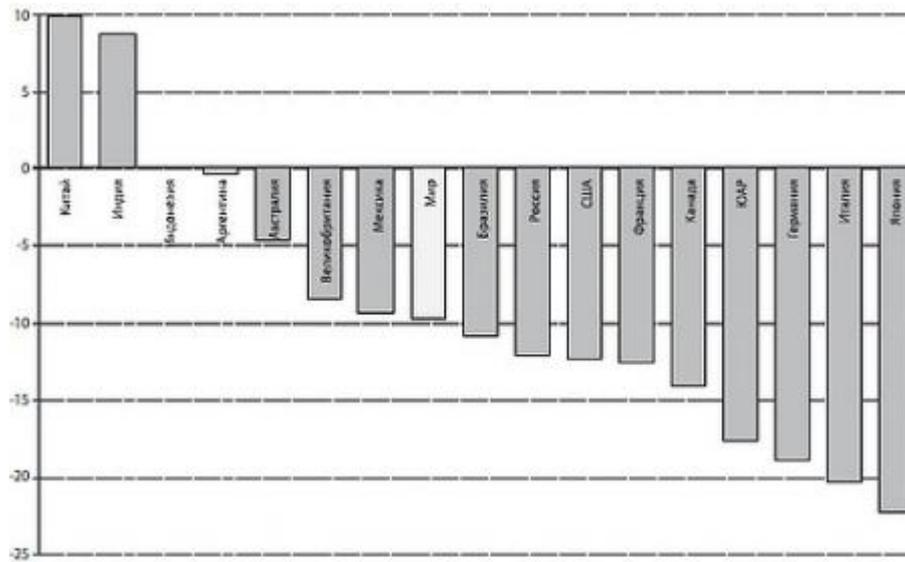
Расчет отклонений затрат предприятия «АВС»

<i>Наименование</i>	<i>План (шт.)</i>	<i>Факт. (шт.)</i>	<i>Отклонение (шт.)</i>	<i>Отклонение, %</i>
Материальные затраты	600	892	+292	49,0
Условно-постоянные затраты	500	400	-100	-20,0
Итого	1 100	1292	+192	17,45

Источник: Ежегодный отчет предприятия «АВС» за 2010г.

Пример оформления рисунка

Изменения промышленного производства в острую фазу экономического кризиса, % в июне 2009 г. к июню 2008 г.



Источник: Всемирный Банк

Рис 1.

Пример оформления формулы

Чистая приведенная стоимость рассчитывается с использованием прогнозируемых денежных потоков, связанных с планируемыми инвестициями, по следующей формуле:

$$NPV = \sum_{i=1}^N \frac{NCF_i}{(1+r)^i} - Inv$$

где NCF_i - чистый денежный поток для i -го периода;

r - ставка дисконтирования (стоимость капитала, привлеченного для инвестиционного проекта);

Inv - начальные инвестиции;